



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ  
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İZDENİZ A.Ş.  
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 19DT343027

İlgili Birim: İDARI İSLER MÜD. - BILGI İSLEM

Teklif İsteme Tarihi: 16.07.2019

| SIRA NO | SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CINSİ | Birim | Miktar | Marka/ Model | Toplam Tutarı (KDV Hariç) |
|---------|---|-------|--------|--------------|---------------------------|
| 1       | İOS İŞLETİM SİSTEMLİ 64 GB AKILLI TELEFON | ADET  | 1      |              |                           |

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAK  
Satınalma Müdürü

**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **17.07.2019 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
  - Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir
  - e-mail: [satinalma@izdeniz.com.tr](mailto:satinalma@izdeniz.com.tr)
  - Faks : 0 232 463 00 57
  - Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 10
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
  - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Bostanlı Vapur İskelesinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 gününü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
  - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
  - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
  - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
  - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı buldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı ( [www.izdeniz.com.tr](http://www.izdeniz.com.tr) ) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

**Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)**

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:**

Adı, Unvanı :  
Vergi No :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM  
TEKNİK ŞARTNAME  
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06  
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017  
Revizyon No :-  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 1 / 3

|                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:           | 16.07.2019          |
| TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:         | 2019İİM07014        |
| TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI: | 16.07.2019 15:25:25 |

| AKILLI TELEFON ALIM<br>TEKNİK ŞARTNAMESİ                             |   |
|--|---|
| İDARENİN ADI   | : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLIYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)   |
| İDARENİN ADRESİ  | : HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR   |
| İDARENİN TELEFONU  | : 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26   |
| TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:              |   |
| TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR |   |
| TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15  | FAKS: 0(232) 463 00 57  |
| <a href="mailto:dgeylani@izdeniz.com.tr">dgeylani@izdeniz.com.tr</a> | <a href="mailto:kinal@izdeniz.com.tr">kinal@izdeniz.com.tr</a> <a href="mailto:agunday@izdeniz.com.tr">agunday@izdeniz.com.tr</a> |

**1. İŞİN ADI**

AKILLI TELEFON ALIM

**2. İŞİN KONUSU**

İŞLETMEMİZDE KULLANILMAK ÜZERE AKILLI TELEFON TEMİNİ

**3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR**

**3.1. ÖZELLİKLER**

- 3.1.1. Ağırlık 174 g olmalıdır
- 3.1.2. Assisted GPS (Baz İstasyon Destekli Küresel Konumlama Sistemi) olmalıdır
- 3.1.3. Bekleme Süresi Bekleme süresi ile ilgili kesin bir bilgi bulunmamaktadır, ürünün modeline göre değişiklik gösterebilmelidir.
- 3.1.4. Bluetooth olmalıdır
- 3.1.5. Boyutlar 143.6 x 70.9 x 7.7 mm olmalıdır
- 3.1.6. Dahili Hafıza 64 GB olmalıdır
- 3.1.7. Dahili Modem olmalıdır
- 3.1.8. Dokunmatik Ekran olmalıdır
- 3.1.9. Ekran Boyut Aralığı 5,5 - 5,9 inç olmalıdır
- 3.1.10. Ekran Boyutu 5,8 inç olmalıdır
- 3.1.11. Ekran Çözünürlüğü 2436 x 1125 olmalıdır
- 3.1.12. Ekran Renk Çözünürlüğü 16 Milyon olmalıdır
- 3.1.13. Ekran Tipi Süper AMOLED olmalıdır
- 3.1.14. E-mail Desteği olmalıdır
- 3.1.15. Entegre Flaş olmalıdır
- 3.1.16. Entegre Kamera olmalıdır
- 3.1.17. Garanti Tipi Resmi Distribütör Garantili olmalıdır
- 3.1.18. Görüntülü Konuşma Var ( Uygulama ile data kullanır ) olmalıdır.
- 3.1.19. Göz Taraması olmalıdır.
- 3.1.20. GPS (Küresel Konumlama Sistemi) olmalıdır.
- 3.1.21. HandsFree (Eller Serbest) olmalıdır.
- 3.1.22. İşlemci Kapasitesi Hexa-core
- 3.1.23. İşletim Sistemi iOS 11 olmalıdır
- 3.1.24. İşletim Türü iOS olmalıdır
- 3.1.25. Kablosuz Şarj olmalıdır
- 3.1.26. Kamera Çözünürlüğü Aralığı 8 - 12,9 MP olmalıdır.
- 3.1.27. Kamera Çözünürlüğü 12 MP + 12 olmalıdır.
- 3.1.28. Kamera Zoom (Yakınlaştırma) 2x, olmalıdır.
- 3.1.29. Konuşma Süresi Maksimum 21 Saat (3G ile) olmalıdır.

- 3.1.30. Mobil Bağlantı Hızı 4.5G olmalıdır.  
3.1.31. MP3 Çalma olmalıdır.  
3.1.32. NFC (Yakın Alan İletişimi) olmalıdır.  
3.1.33. Ön (Selfie) Kamera Aralığı 5 - 7,9 MP olmalıdır.  
3.1.34. Ön (Selfie) Kamera 7,0 MP olmalıdır.  
3.1.35. Paket İçeriği Cep Telefonu, Data Kablosu, Şarj Adaptörü, İğne, Kulaklık, Kullanım Kılavuzu olmalıdır.  
3.1.36. PİL Gücü Aralığı 2500 - 2999 mAh olmalıdır.  
3.1.37. PİL Gücü 2716 mAh olmalıdır.  
3.1.38. PİL Türü Li-Ion olmalıdır.  
3.1.39. Radyo Yok  
3.1.40. RAM Kapasitesi 3 GB RAM olmalıdır  
3.1.41. SAR (Özgül Soğurma Oranı) Değeri 0.92 W/kg (Baş) 0.95 W/kg (Vücut) olmalıdır  
3.1.42. Ses Kayıt özelliği olmalıdır.  
3.1.43. Şarj Girişi Lightning olmalıdır  
3.1.44. Şebeke 850/900/1800/1900 olmalıdır  
3.1.45. Telefon Hafızası olmalıdır  
3.1.46. Telefon Tipi Bar Tipi  
3.1.47. Video Kayıt özelliği olmalıdır  
3.1.48. Video Oynatma özelliği olmalıdır  
3.1.49. Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac olmalıdır  
3.1.50. Yüz Tanıma olmalıdır  
3.1.51. Zil Tipi Polifonik - MP3. Olmalıdır.  
3.1.52. Renk uzay gri olmalıdır

#### 4. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır.

#### 5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu malzemelerin irsaliye ve faturası ile birlikte teknik şartnamede belirtilen adrese teslim edilmesi ile birlikte malzeme geçici kabul bölgesine ambar yetkililerince teslim alınır. Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

#### 6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKŞE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKŞE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.

#### 7. TESLİM YERİ

Teslim yeri HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI Vapur İskelesi KARŞIYAKA / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarıdır.

#### 8. İŞİN SÜRESİ


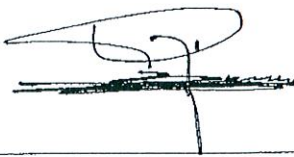
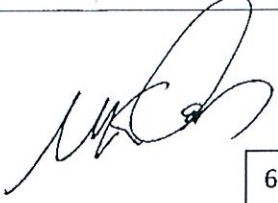
Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) İŞ GÜNÜ** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**



**MALZEME/HİZMET ALIMI  
TEKNİK ŞARTNAME  
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06  
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017  
Revizyon No :-  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 3 / 3

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 3 (ÜÇ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 16.07.2019 Tarihinde imza altına alınmıştır.

|            | HAZIRLAYAN  | BİRİM MÜDÜRÜ   | MLZ. VE İKMAL MD.  |
|------------|---|--|--|
| ADI SOYADI | Emre ÇOBAN  | Mustafa ERCAN  | Melih KARADENİZ  |
| GÖREVİ     | Bilgi İşlem Sorumlusu   | İdari İşler Müdürü   | Malzeme ve İkmal Müdürü  |
| İMZA       |  |  | <br>683 |